



KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA

NSZZ

SOLIDARNOŚĆ '80

MAŁOPOLSKA

MITTAL STEEL POLSKA S.A.



10.12.2020/nr.10

ul.T. Sendzimira 1, 31-752 Kraków tel.(0-12) 290-38-30, 290-37-70 marek.siwak@arcelormittal.com. www.solidarnosc80malopolska.pl



*Niech magiczna moc Wigilijnego
Wieczoru przyniesie spokój i
radość*

*A Nowy Rok obdaruje
pomyślnością i szczęściem.
Najpiękniejszych Świąt Bożego
Narodzenia oraz Szczęśliwego
Nowego 2021 roku życzy
Zarząd KM NSZZ
Solidarność 80 Małopolska
M.S.P. S.A. Kraków.*

Paczki Mikołajowe.

Przypominamy, że od dnia 01.12.2020 roku w biurze Związku, budynek LTT pokój 107 oraz u Przewodniczących na Zakładach, są wydawane dla dzieci członków Związku paczki mikołajowe oraz dla pozostałych, upominki świąteczne.

Hut-Pus -obsługa ZFŚS.

Od dnia 26.11.2020 do odwołania obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, prowadzona przez pracowników HUT – PUS S.A. będzie realizowana w kontakcie bezpośrednim jedynie trzy razy w tygodniu tj. wtorki, środy i czwartki w godzinach od 7.00 do 15.00.

24.12(czwartek)- obsługa zamknięta, 31.12(czwartek)-obsługa socjalna będzie pracować w skróconych godzinach od. 7.00 do 13.00.

Dla zachowania bezpieczeństwa nadal będą obowiązywały następujące zasady: -obsługa wyłącznie w maseczkach i w rękawiczkach ochronnych (dotyczy to pracowników Hut Pus oraz Klientów), -do budynku, gdzie mieszczą się pokoje do obsługi socjalnej jak i biura turystycznego klienci wchodzić po jednej osobie,-pozostałe osoby oczekują na zewnątrz budynku z zachowaniem

obowiązkowej 2 metrowej odległości pomiędzy oczekującymi osobami, -dezynfekowanie rąk przed wejściem do biura (Płyn do dezynfekcji rąk znajduje się wewnątrz budynku na korytarzu - ustawiony na stolikach).
-korzystanie z jednorazowych długopisów lub posiadanie własnego, -zalecane płatności bezgotówkowe.

Przypominamy, że wszelkie sprawy związane z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych załatwiać będzie można z wykorzystaniem poczty elektronicznej (wnioski zahaslowane) turystyka@hutpus.com.pl ,tradycyjnej poczty (adres: HUT-PUS S.A. | 31-752 Kraków, ul. Mrozowa 1). Ponadto przed budynkiem HUT-PUS S.A. zamontowana jest skrzynka pocztowa, w której można zostawiać wnioski dot. ZFŚS.

Rekomendujemy zdalne składanie wniosków dot. ZFŚS.

Wszystkie wnioski udostępnione są na stronie internetowej www.hpturystyka.pl - zakładka dokumenty

Kontakt telefoniczny pod numerami:

12 643 8741, 12 643 8744, 12643 8743, 12643 8742,
12 643 8722,12 643 8716

MPKZP

MPKZP Odział Kraków informuje, że punkt obsługi ul. Mrozowa 1 w okresie świątecznym pracuje:

Do 18.12.2020 – Bez Zmian

21.12.2020r - 28.12.2020r - Przerwa świąteczna

29.12.2020r (wtorek)-Czynne okienko kasowe i księgowość

30.12.2020r (środa) - Czynna księgowość

31.12.2020 (czwartek) - Nieczynne zamknięcie roku.

Telefony :122903716, 3717,3843

Dodatkowe Świadczenie z ZFŚS w AMP.

Główna Komisja Świadczeń Socjalnych postanowiła uruchomić dodatkowe świadczenie pieniężne na Święta Bożego Narodzenia. Kwota świadczenia uzależniona jest od dochodu pracownika. Realizacja świadczenia nastąpi tak szybko jak to możliwe.

Dochód na osobę w rodzinie w zł	Wysokość świadczenia w zł
do 1.300,00	600
od 1.300,01 – 2.100,00	450
od 2.100,01 – 3.000,00	250
od 3.000,01 – 5.000,00	100
Powyżej 5.000,00	nie przysługuje

Przypominamy, że **14.12. 2020r.** to ostateczny termin składania wniosków (składamy przede wszystkim w formie elektronicznej na adres w Krakowie: turystyka@hutpus.com.pl a w innych lokalizacjach: socjalny.partner@impel.pl). Wniosek można podpisać technicznie na dwa sposoby:

1. Dotychczasowy(tradycyjny) tj. na druku papierowym, następnie skan lub zdjęcie.

2. Zdalny tj. na druku w formie elektronicznej. Wówczas otrzymany wniosek/dokument po zmianie na plik pdf można uzupełnić i podpisać. Istnieje też oczywiście możliwość złożenia wniosku w tradycyjny sposób, w Hut-Pusie.

Przepustki, Wjazdy na teren AMP.

W związku z sytuacją epidemiczną i koniecznością ograniczania kontaktów osobowych informujemy, że ważność dokumentów upoważniających do wejścia i

wjazdu na teren ArcelorMittal Poland zostaje przedłużona do 31.03.2021 r.

Dotyczy to również przepustek i zezwoleń wydanych dla Wykonawców, Dzierżawców i Spółek zależnych.

Obowiązkowa przerwa świąteczna dla pracowników umysłowych AMP.

Decyzje o obowiązkowej przerwie dla pracowników umysłowych, Pracodawca wprowadził jednostronnie, bez konsultacji ze stroną społeczną. Uważamy, że tego typu rozwiązania powinny być wcześniej przedstawione i analizowane z organizacjami związkowymi. Poniżej pełny tekst komunikatu wystawionego przez służby HR:

Uprzejmie informujemy, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną i produkcyjną, w okresie od 21 do 31 grudnia wprowadzamy obowiązkową przerwę świąteczną dla pracowników umysłowych.

W związku z tym od 21 do 31 grudnia wszyscy pracownicy umysłowi z wyjątkiem mistrzów, kierowników liniowych i zmianowych będą zobowiązani do przerwy od pracy. Przełożeni są zobowiązani do odpowiedniej zmiany planów urlopowych.

Prosimy, aby pracownicy, których dotyczy wspomniana przerwa, wykorzystali dostępne dni urlopu i zaplanowali na ten czas urlop. W sytuacji, gdy pracownik nie posiada niewykorzystanych dni urlopowych, będzie przebywał w tym czasie na urlopie postojowym.

W przypadku, gdy przełożony pracownika zakłada konieczność obecności pracownika w czasie przerwy świątecznej, powinien przekazać taką informację do HR do 10 grudnia.

Przypominamy, że 24 grudnia jest dniem wolnym w zamian za święto przypadające w sobotę 26 grudnia.

Wszystkie wnioski urlopowe należy wypełnić w aplikacji HRapka do 10 grudnia. Listy osób, które od 21 do 31 grudnia będą przebywać na urloпах postojowych, powinny zostać wysłane do koordynatorów kadrowych najpóźniej do 15 grudnia.

Planowanie urlopów na 2021r.w Hrapce.

Komunikat działu HR:

Przypominamy, że w grudniu należy zaplanować urlop na przyszły rok w aplikacji HRapka.

Podobnie jak w zeszłym roku, pracownicy są zobligowani do zaplanowania urlopów jedynie poprzez złożenie wniosków w HRapce. Po zaakceptowaniu przez przełożonych, wnioski staną się przyjętymi planami urlopowymi. Nie potrzebne są żadne dodatkowe formalności w postaci wydruków – dzięki aplikacji wszystko dzieje się szybko i zgodnie z zaleceniem ograniczenia bezpośrednich kontaktów. Największą korzyścią z wcześniejszego planowania urlopów jest eliminacja późniejszych kolizji urlopowych w zespołach i brak konieczności poszukiwania spontanicznych, utrudniających organizację pracy rozwiązań. Przypominamy, że obowiązek planowania urlopów na nadchodzący rok wynika z Kodeksu pracy.

-wnioski urlopowe należy złożyć najpóźniej do 31.12.2020

-mając do wykorzystania 20 lub 26 dni urlopowych, planujemy odpowiednio 16 lub 22 dni, w związku z rezerwą przeznaczoną na urlopy na żądanie

-plany urlopowe będą mogły ulegać zmianom w wyniku ważnych, odpowiednio umotywowanych przyczyn.